



Scuola Subacquea Laudense SSD a RL

Piazzale degli Sport, 1 - 26900 Lodi

P.IVA: 10525290960

MAIL: scuolasublodi@gmail.com

PEC: scuolasubacquealaudense@pec.lodisub.com

TEL: 3356332106

WEB: www.lodisub.com

REGOLAMENTO DELLE IMMERSIONI E DELLE ATTIVITÀ SUBACQUEE

Premessa e criteri di redazione

Le regole di sede, piscina, noleggio e safeguarding restano disciplinate dai rispettivi documenti SSL, ai quali il presente regolamento rinvia.

Le disposizioni indicate come regole interne SSL possono essere più prudenziali dei minimi di legge. Quando una norma di legge, uno standard didattico o una disposizione del diving/gestore locale prevede condizioni più restrittive, prevale la regola più cautelativa applicabile.

Art. 1 - Oggetto, finalità e campo di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina le immersioni e, per quanto compatibile, le attività subacquee, di apnea e di mermaiding (di seguito "immersioni") organizzate, promosse, accompagnate, didatticamente condotte o supervisionate dalla Scuola Subacquea Laudense SSD a RL (di seguito "SSL").
2. Il regolamento si applica a tesserati, allievi, subacquei certificati, partecipanti occasionali, istruttori, guide, assistenti e collaboratori che prendono parte alle attività SSL.

Art. 2 - Definizioni e ruoli operativi

1. Ai fini del presente regolamento, per "centro di immersione e di addestramento subacqueo" si intende il soggetto definito dall'art. 9, comma 1, lett. f), della L. 70/2026. SSL organizza le proprie attività nel rispetto degli obblighi applicabili alla propria natura giuridica e organizzativa.
2. Il "Responsabile SSL dell'attività" è la persona individuata dalla Società per la specifica uscita o attività, con compiti di coordinamento organizzativo e documentale.
3. La "Guida subacquea" e l'"Istruttore subacqueo" sono i soggetti in possesso delle qualifiche richieste dalla normativa e dall'organizzazione didattica di riferimento. L'istruttore può svolgere anche attività di guida.
4. Il "Dive Leader" è, ai fini organizzativi interni, la guida o l'istruttore incaricato da SSL di pianificare e condurre il gruppo di immersione.



Scuola Subacquea Laudense SSD a RL

Piazzale degli Sport, 1 - 26900 Lodi

P.IVA: 10525290960

MAIL: scuolasublodi@gmail.com

PEC: scuolasubacquealaudense@pec.lodisub.com

TEL: 3356332106

WEB: www.lodisub.com

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare i soggetti in possesso di brevetto adeguato al tipo di immersione, salvo che partecipino in qualità di allievi a un corso formalmente organizzato e condotto da un istruttore abilitato.
2. Ogni partecipante deve fornire a SSL gli estremi del brevetto, le informazioni richieste sull'esperienza subacquea e un recapito di emergenza.
3. Per partecipare alle attività organizzate è richiesto un certificato medico in corso di validità secondo la tipologia di attività praticata e le regole di didattica applicabili.
4. Il partecipante deve utilizzare esclusivamente configurazioni, miscele, attrezzature e tecniche per le quali possiede addestramento, esperienza e, quando previsto, specifica abilitazione.
5. SSL può richiedere la visione del logbook, un'immersione di verifica o l'adozione di condizioni più prudenziali quando esperienza recente, condizioni ambientali o complessità del sito lo rendano opportuno.

Art. 4 - Requisiti di guide, istruttori e collaboratori

1. Le attività di guida e istruzione sono affidate esclusivamente a soggetti che possiedono i requisiti previsti dalla L. 70/2026 e dalle ulteriori norme applicabili.
2. Prima dell'impiego nell'attività SSL devono essere verificati e mantenuti agli atti, secondo le procedure interne: brevetto/qualifica, stato attivo ove previsto dalla didattica, copertura assicurativa, certificato medico in corso di validità e prova del rapporto di collaborazione quando necessario ai fini assicurativi.
3. SSL verifica che le coperture assicurative del centro e dei collaboratori siano coerenti con le attività effettivamente svolte.
4. Ogni guida o istruttore opera esclusivamente entro i limiti delle proprie qualifiche e degli standard applicabili.

Art. 5 - Pianificazione dell'attività e valutazione preventiva dei rischi

1. Ogni uscita deve essere pianificata tenendo conto almeno di: sito, accessi e uscite, profondità, visibilità, temperatura, corrente, traffico nautico, meteo, stato del mare o del lago/fiume, caratteristiche del fondale, eventuali relitti o ambienti particolari, disponibilità di supporto di superficie e distanza dai soccorsi.
2. Il Responsabile SSL e il Dive Leader individuano le misure di prevenzione e, se le condizioni non sono compatibili con un livello di sicurezza adeguato, modificano, rinviando o annullano l'immersione.
3. La pianificazione deve considerare le caratteristiche del gruppo: brevetti, esperienza, configurazione, miscela, eventuali esigenze individuali comunicate e numero di guide/istruttori disponibili.



Scuola Subacquea Laudense SSD a RL

Piazzale degli Sport, 1 - 26900 Lodi

P.IVA: 10525290960

MAIL: scuolasublodi@gmail.com

PEC: scuolasubacquealaudense@pec.lodisub.com

TEL: 3356332106

WEB: www.lodisub.com

4. Quando l'attività si svolge presso un diving o una struttura ospitante, le relative procedure di sicurezza sono integrate nel piano SSL e devono essere rispettate.

Art. 6 - Registrazione pre-immersione

1. Prima dell'inizio di ogni immersione con guida o istruttore, il Responsabile SSL o un incaricato verifica e annota nell'apposito Registro Immersioni SSL almeno:

- estremi del brevetto di ciascun partecipante;
- orario di inizio dell'immersione;
- nominativo della guida o dell'istruttore incaricato.

2. Ai fini organizzativi SSL il registro può contenere ulteriori dati utili alla sicurezza, quali coppia/team, profondità programmata, miscela, numero di bombola/attrezzatura SSL assegnata e contatto di emergenza, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati personali.

3. Le registrazioni sono effettuate prima dell'ingresso in acqua e devono essere aggiornate se il piano operativo cambia in modo significativo.

Art. 7 - Briefing obbligatorio e presa visione delle condizioni operative

1. Prima di ogni immersione è obbligatorio partecipare al briefing tenuto dal Dive Leader o dallo staff incaricato.

2. Il briefing comprende, in relazione al sito e all'attività: obiettivo e percorso, profondità massima, tempi indicativi, punti di entrata/uscita, sistema di coppia/team, segnali, gestione del gas, procedura di risalita, uso del pedagno, gestione della separazione, rischi specifici del sito, comportamento sul natante o a riva e procedure di emergenza.

3. Devono essere indicati i riferimenti per l'emergenza, il luogo e la disponibilità dei presidi di primo soccorso/ossigeno, il punto di evacuazione e le modalità per attivare i soccorsi.

4. Ogni partecipante deve chiedere chiarimenti prima dell'ingresso in acqua se non comprende integralmente il briefing o non si ritiene in condizione di eseguire il piano.

Art. 8 - Sistema di coppia, composizione dei gruppi e rapporto guida/partecipanti

1. Le immersioni sono svolte da un numero minimo di due persone. SSL non organizza immersioni in solitaria nell'ambito delle proprie attività ricreative o didattiche.

2. Durante l'immersione ciascun partecipante deve mantenere il contatto e la cooperazione con il compagno o con il team assegnato e rispettare le procedure stabilite nel briefing.



Scuola Subacquea Laudense SSD a RL

Piazzale degli Sport, 1 - 26900 Lodi

P.IVA: 10525290960

MAIL: scuolasublodi@gmail.com

PEC: scuolasubacquealaudense@pec.lodisub.com

TEL: 3356332106

WEB: www.lodisub.com

3. Quando l'immersione è svolta avvalendosi di un istruttore o di una guida, il numero massimo simultaneo è di sei subacquei per ogni istruttore o guida.
4. Il limite operativo effettivo è il più restrittivo tra il limite di legge, gli standard dell'organizzazione didattica, le condizioni ambientali, l'esperienza dei partecipanti e le esigenze di sicurezza del gruppo.
5. La guida può riorganizzare coppie e gruppi, ridurre il numero di partecipanti o interrompere l'attività quando lo ritenga necessario per la sicurezza.

Art. 9 - Limiti di brevetto, profondità, profilo e gestione del gas

1. Ogni immersione deve rispettare i limiti previsti dai brevetti e dalle qualifiche dei partecipanti, nonché le condizioni operative stabilite nel briefing.
2. In un gruppo guidato con partecipanti aventi limiti diversi, la pianificazione deve essere compatibile con il limite più restrittivo, salvo suddivisione in gruppi autonomi con guida/istruttore dedicato e requisiti adeguati.
3. Le immersioni con obblighi decompressivi, miscele diverse dall'aria, ambienti ostruiti, profondità avanzate o configurazioni tecniche sono consentite solo a partecipanti specificamente addestrati e nel rispetto degli standard e delle procedure pertinenti.
4. Ogni partecipante deve monitorare il proprio gas e comunicare tempestivamente alla guida i valori o le condizioni concordate nel briefing, nonché qualunque consumo anomalo o problema.
5. La guida può modificare profondità, percorso e durata o interrompere l'immersione per ragioni di sicurezza.

Art. 10 - Segnalazione del subacqueo e navigazione di appoggio

1. La segnalazione in superficie e l'eventuale impiego di unità di appoggio sono effettuati nel rispetto della normativa vigente, compresi gli artt. 90 e 91 del D.M. 29 luglio 2008, n. 146, richiamati dalla L. 70/2026.
2. Ogni subacqueo deve essere dotato del pedagno/pallone di superficie previsto dalla normativa per l'uso in caso di separazione dal gruppo prima della risalita, salvo che una disciplina specifica applicabile richieda dotazioni ulteriori.
3. Se l'immersione è svolta con unità di appoggio, devono essere rispettate le prescrizioni relative a segnalazione, dotazioni supplementari di sicurezza, ossigeno, primo soccorso, comunicazioni e presenza di personale a bordo.
4. Il personale incaricato della conduzione dell'unità impiegata come appoggio per il trasferimento al luogo dell'immersione guidata deve restare a bordo per tutta la durata dell'immersione quando previsto dalla normativa.
5. Il Dive Leader informa i partecipanti sulle regole di imbarco, movimento a bordo, entrata e uscita dall'acqua e gestione dell'attrezzatura.



Scuola Subacquea Laudense SSD a RL

Piazzale degli Sport, 1 - 26900 Lodi

P.IVA: 10525290960

MAIL: scuolasublodi@gmail.com

PEC: scuolasubacquealaudense@pec.lodisub.com

TEL: 3356332106

WEB: www.lodisub.com

Art. 11 - Attrezzatura personale

1. Il partecipante è responsabile di presentarsi con attrezzatura personale idonea, efficiente, correttamente configurata e appropriata all'immersione programmata. L'attrezzatura deve essere conforme alla normativa nazionale e dell'Unione europea applicabile, ove prevista, e in perfetto stato di funzionamento. Quando, per la specifica tipologia, siano richiesti marcatura, certificazione, attestazione, collaudo, revisione o verifica periodica, tali requisiti devono essere validi e documentabili.
2. Prima dell'ingresso in acqua il partecipante esegue i controlli pre-immersione previsti dalla propria formazione e collabora ai controlli di coppia/team.
3. Qualunque anomalia, danneggiamento, perdita, contaminazione o dubbio sull'efficienza dell'attrezzatura deve essere comunicato immediatamente alla guida o allo staff. L'attrezzatura dubbia non deve essere utilizzata.
4. L'uso di muta stagna, miscele respiratorie, attrezzatura tecnica o specialistica è consentito solo quando il partecipante possiede l'abilitazione richiesta e dimostra adeguata familiarità operativa.
5. L'attrezzatura a noleggio deve essere utilizzata secondo le istruzioni ricevute e riconsegnata nelle condizioni previste.

Art. 12 - Attrezzature SSL, collaudi, manutenzione e fuori servizio

1. Le attrezzature e gli equipaggiamenti di proprietà SSL destinati alle attività subacquee devono essere conformi alla normativa nazionale e alle normative dell'Unione europea applicabili, ove previste, mantenuti in perfetto stato di funzionamento e sottoposti a regolare manutenzione. Quando richiesti dalla normativa applicabile, devono essere presenti e validi marcature, certificazioni, attestazioni, collaudi, revisioni o verifiche periodiche.
2. SSL tiene un Registro Attrezzature, Collaudi e Manutenzioni nel quale sono annotati almeno identificazione del bene, interventi, verifiche/collaudo, date, esito, soggetto che ha eseguito l'intervento e prossima scadenza quando prevista. Nel registro o nella documentazione collegata sono conservate, ove previste, le evidenze delle certificazioni, attestazioni, revisioni e dei collaudi effettuati, in conformità alla normativa vigente e agli eventuali provvedimenti attuativi applicabili.
3. Attrezzature che abbiano subito urti, cadute, sovrappressioni, contaminazioni o anomalie potenzialmente rilevanti sono immediatamente ritirate dal servizio fino a verifica.
4. Per le bombole SSL, la procedura interna che impone il fuori servizio in caso di urto o caduta significativa resta espressamente confermata.
5. L'accesso al registro e la conservazione della documentazione di manutenzione sono disciplinati da procedura interna.



Scuola Subacquea Laudense SSD a RL

Piazzale degli Sport, 1 - 26900 Lodi

P.IVA: 10525290960

MAIL: scuolasublodi@gmail.com

PEC: scuolasubacquealaudense@pec.lodisub.com

TEL: 3356332106

WEB: www.lodisub.com

Art. 13 - Primo soccorso, ossigeno ed emergenze

1. SSL assicura la disponibilità delle attrezzature di primo soccorso e di personale addestrato secondo le disposizioni applicabili all'attività e al contesto operativo.
2. Quando l'attività è svolta con unità di appoggio, si applicano le dotazioni supplementari previste dalla normativa, compresa l'unità per la somministrazione di ossigeno e la cassetta di primo soccorso prevista.
3. Nelle uscite subacquee o di apnea organizzate senza appoggio di un diving che assicuri e renda disponibile sul posto un presidio equivalente, SSL porta un kit ossigeno, un kit di primo soccorso, defibrillatore, kit documentale (Registro Immersioni, Contatti emergenza, scheda incidente) e i sistemi di segnalazione necessari.
4. Per ogni uscita deve essere noto chi attiva i soccorsi, chi presta il primo soccorso, chi gestisce l'ossigeno e chi coordina il resto del gruppo.
5. I recapiti di emergenza devono essere resi visibili e rapidamente accessibili ai partecipanti e allo staff; per i siti remoti sono predisposti anche punto di incontro/evacuazione e indicazioni utili alla localizzazione.
6. Ogni incidente, malore o sintomo sospetto dopo l'immersione deve essere segnalato immediatamente allo staff; la decisione di attivare i soccorsi prevale su esigenze organizzative o sportive.

Art. 14 - Condizioni psicofisiche e obbligo di comunicazione

1. Il partecipante deve presentarsi all'attività in condizioni psicofisiche compatibili con l'immersione e deve astenersi dall'entrare in acqua quando accusi malessere, affaticamento rilevante, febbre, problemi di compensazione, alterazioni dello stato di coscienza o altre condizioni che possano compromettere la sicurezza.
2. Devono essere comunicate allo staff, prima dell'immersione, le condizioni di salute, i farmaci o gli eventi intervenuti dopo l'ultima certificazione medica che possano incidere sulla sicurezza, senza necessità di diffondere dettagli sanitari non pertinenti.
3. È vietato partecipare all'immersione sotto l'effetto di alcol, sostanze stupefacenti o sostanze che alterino le capacità psicofisiche.
4. Il personale SSL può escludere o sospendere dalla singola attività il partecipante quando sussistano ragionevoli dubbi sulla sua idoneità contingente, invitandolo, ove opportuno, a richiedere valutazione medica.
5. La dichiarazione del partecipante sul proprio stato attuale è uno strumento di informazione e prevenzione e non sostituisce il certificato medico né trasferisce al partecipante responsabilità che la legge pone in capo a SSL o allo staff.



Scuola Subacquea Laudense SSD a RL

Piazzale degli Sport, 1 - 26900 Lodi

P.IVA: 10525290960

MAIL: scuolasublodi@gmail.com

PEC: scuolasubacquealaudense@pec.lodisub.com

TEL: 3356332106

WEB: www.lodisub.com

Art. 15 - Tutela dell'ambiente e del patrimonio sommerso

1. Le attività SSL sono svolte nel rispetto della normativa ambientale e di tutela del patrimonio culturale sommerso.
2. È vietato asportare, maneggiare, danneggiare o alimentare fauna e flora; è vietato danneggiare habitat, reperti, relitti o strutture sommerse.
3. Il Dive Leader informa il gruppo sulle regole specifiche del sito, delle aree protette e degli eventuali itinerari archeologici o naturalistici.
4. Il controllo dell'assetto, della pinneggiata e della configurazione dell'attrezzatura è parte integrante della condotta ambientale richiesta.

Art. 16 - Minori, persone con disabilità e soggetti che necessitano di supporto specifico

1. La partecipazione dei minori avviene nel rispetto degli standard didattici, delle regole di safeguarding SSL e con le autorizzazioni del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale.
2. Le attività rivolte a persone con disabilità sono svolte nel rispetto delle norme e delle procedure internazionalmente riconosciute e consolidate applicabili.
3. Quando l'attività richiede un accompagnatore con qualifica specifica, SSL verifica preventivamente il possesso del brevetto appropriato e definisce ruoli, assistenza, comunicazioni ed emergenze.
4. La documentazione specifica per persone con disabilità e accompagnatori è separata dal modulo ordinario di uscita e contiene soltanto le informazioni effettivamente necessarie alla sicurezza e all'organizzazione.
5. Le autorizzazioni per immagini e video sono raccolte separatamente dall'accettazione delle regole di sicurezza e dalla partecipazione all'attività.

Art. 17 - Condotta durante l'immersione e poteri operativi della guida

1. I partecipanti devono attenersi alle procedure di sicurezza pianificate e alle indicazioni della guida o dell'istruttore.
2. È vietato allontanarsi volontariamente dal gruppo, modificare unilateralmente il piano, superare i limiti concordati o adottare condotte che mettano in pericolo sé stessi, il compagno, il gruppo o terzi.
3. Qualunque disagio, ansia, freddo eccessivo, stanchezza, problema tecnico, perdita del compagno o consumo di gas incompatibile con il piano deve essere comunicato senza ritardo.
4. La guida può modificare o interrompere l'immersione in qualsiasi momento per condizioni ambientali, problemi tecnici o sanitari, indisciplina, perdita di controllo del gruppo o qualunque circostanza che riduca il margine di sicurezza.



Scuola Subacquea Laudense SSD a RL

Piazzale degli Sport, 1 - 26900 Lodi

P.IVA: 10525290960

MAIL: scuolasublodi@gmail.com

PEC: scuolasubacquealaudense@pec.lodisub.com

TEL: 3356332106

WEB: www.lodisub.com

5. La sicurezza e il benessere delle persone prevalgono sull'obiettivo dell'immersione, sul programma, sul costo sostenuto e sul risultato sportivo.

Art. 18 - Registrazione post-immersione e logbook

1. Al termine dell'immersione, il Responsabile SSL o l'incaricato completa il Registro Immersioni annotando almeno:

- orario di fine dell'immersione;
- profondità massima raggiunta;
- tipo di autorespiratore impiegato;
- miscela respiratoria utilizzata.

2. Le registrazioni pre e post immersione sono conservate da SSL per almeno sei mesi e rese disponibili alle autorità competenti nei casi previsti dalla legge.

3. Il subacqueo deve disporre di un libretto/logbook, anche digitale, contenente le informazioni previste dall'art. 12, comma 8, della L. 70/2026. Quando l'immersione è svolta con SSL, la guida o l'istruttore responsabile convalida l'immersione secondo la procedura adottata.

4. Per gli allievi, la compilazione e la firma del logbook avvengono inoltre secondo gli standard della didattica utilizzata.

Art. 19 - Incidenti, quasi incidenti e anomalie

1. Incidenti, infortuni, malori, attivazioni di ossigeno, assistenze in acqua, separazioni rilevanti, risalite anomale, perdita di attrezzatura, guasti o altri eventi potenzialmente significativi devono essere segnalati al Responsabile SSL.

2. SSL registra gli eventi rilevanti con una scheda interna di incidente/quasi incidente, separata dal registro immersioni, al fine di ricostruire i fatti, adottare azioni correttive e migliorare le procedure.

3. Il personale coinvolto preserva, quando necessario, documentazione, registri e attrezzature utili agli accertamenti e collabora con le autorità competenti.

4. La segnalazione interna non sostituisce gli obblighi di legge di denuncia, comunicazione o attivazione dei soccorsi.

Art. 20 - Esclusione dall'attività e provvedimenti interni

1. Il mancato rispetto del presente regolamento, delle direttive della guida o delle procedure di sicurezza può comportare richiamo, esclusione dalla singola immersione, sospensione o esclusione da ulteriori attività SSL, in funzione della gravità e della reiterazione.



Scuola Subacquea Laudense SSD a RL

Piazzale degli Sport, 1 - 26900 Lodi

P.IVA: 10525290960

MAIL: scuolasublodi@gmail.com

PEC: scuolasubacquealaudense@pec.lodisub.com

TEL: 3356332106

WEB: www.lodisub.com

2. L'esclusione può essere disposta anche prima dell'immersione quando manchino requisiti documentali, attrezzatura adeguata, condizioni psicofisiche compatibili o quando le condizioni operative non consentano un margine di sicurezza adeguato.

3. I provvedimenti interni non pregiudicano l'applicazione di eventuali norme di legge, regolamenti dell'ente di promozione sportiva, disposizioni della didattica o obblighi assicurativi.

Art. 21 - Responsabilità, informazione e assenza di esoneri generali

1. Ogni partecipante è responsabile del rispetto dei limiti della propria formazione, della corretta comunicazione delle informazioni rilevanti, del controllo della propria attrezzatura personale e dell'osservanza del briefing e delle procedure impartite.

2. SSL, il Responsabile, le guide, gli istruttori e i collaboratori restano responsabili degli obblighi loro attribuiti dalla legge, dalle qualifiche possedute, dagli standard applicabili e dalle attività effettivamente svolte.

3. Nessuna disposizione del presente regolamento deve essere interpretata come esonero preventivo da responsabilità inderogabili o come rinuncia del partecipante a diritti che non possono essere validamente rinunciati.

4. La documentazione di partecipazione deve privilegiare lo scambio chiaro di informazioni, l'assunzione di specifici obblighi di comportamento e la tracciabilità del briefing, evitando formule generiche di manleva che possano risultare inefficaci o fuorvianti.

5. Restano ferme le conseguenze derivanti da dichiarazioni false, reticenti o incomplete quando abbiano impedito allo staff di adottare misure di sicurezza ragionevolmente esigibili.

Art. 22 - Privacy, immagini e conservazione documentale

1. I dati personali sono trattati secondo il Regolamento (UE) 2016/679 e la documentazione privacy SSL vigente, nel rispetto dei principi di liceità, trasparenza, minimizzazione e limitazione della conservazione.

2. I dati del Registro Immersioni richiesti dalla L. 70/2026 sono conservati per almeno sei mesi. Eventuali tempi maggiori devono essere giustificati da obblighi di legge, esigenze assicurative o altre basi giuridiche documentate.

3. Le informazioni sanitarie sono trattate solo nella misura necessaria alla sicurezza e agli obblighi applicabili e non devono essere riportate nel Registro Immersioni se non strettamente necessario.

4. Il consenso a fotografie, video e pubblicazione di immagini è separato dalla partecipazione all'attività e dalla documentazione di sicurezza, salvo i casi in cui la ripresa sia necessaria per finalità tecniche o documentali e sussista una diversa base giuridica.

5. L'accesso ai documenti di sicurezza, ai registri e alle informazioni sanitarie è riservato ai soggetti autorizzati.



Scuola Subacquea Laudense SSD a RL

Piazzale degli Sport, 1 - 26900 Lodi

P.IVA: 10525290960

MAIL: scuolasublodi@gmail.com

PEC: scuolasubacquealaudense@pec.lodisub.com

TEL: 3356332106

WEB: www.lodisub.com

Art. 23 - Trasferimenti, appuntamento e attività presso strutture terze

1. Salvo diversa indicazione espressa nell'offerta o nella comunicazione dell'evento, il trasferimento verso il luogo di immersione avviene con mezzi scelti autonomamente dai partecipanti e non costituisce servizio di trasporto organizzato da SSL.
2. Eventuali accordi tra partecipanti per viaggiare insieme sono privati, salvo che SSL organizzi formalmente il trasporto.
3. Presso diving, piscine, porti, imbarcazioni o strutture di terzi devono essere rispettate anche le relative regole di accesso e sicurezza, purché compatibili con la normativa applicabile.
4. Il Responsabile SSL chiarisce nel programma dell'uscita il momento di presa in carico organizzativa dell'attività e il termine della stessa.