



Scuola Subacquea Laudense SSD a RL

Piazzale degli Sport, 1 - 26900 Lodi

P.IVA: 10525290960

MAIL: scuolasublodi@gmail.com

PEC: scuolasubacquealaudense@pec.lodisub.com

TEL: 3356332106

WEB: www.lodisub.com

REGOLAMENTO PER SOCIETÀ E ASSOCIAZIONI ESTERNE

Utilizzo della Fossa Sub e degli spazi acqua presso Sporting Lodi

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo della Fossa Sub e delle tre corsie che la ospitano da parte di società, associazioni sportive, gruppi organizzati e relativi partecipanti. Restano applicabili anche il regolamento e le disposizioni di Sporting Lodi, nonché le istruzioni operative e di sicurezza impartite dal Preposto SSL.

SEZIONE 1 - CONDIZIONI GENERALI

Art. 1 - Obbligatorietà e campo di applicazione

La prenotazione di uno spazio d'acqua per l'utilizzo della Fossa Sub e delle tre corsie che la ospitano comporta l'obbligo di rispettare il presente regolamento.

Le disposizioni si applicano al soggetto prenotante, al Referente indicato e a tutti i partecipanti, istruttori, assistenti, accompagnatori e collaboratori presenti con il gruppo.

Art. 2 - Referente del gruppo

Ogni società o associazione sportiva deve indicare un proprio Referente per le attività in vasca. Il Referente è l'interlocutore del Preposto alla sicurezza SSL e risponde dell'organizzazione del proprio gruppo.

Il Referente è tenuto a conoscere il presente regolamento, comunicarne il contenuto ai partecipanti, vigilare sul rispetto delle disposizioni impartite dal Preposto e intervenire tempestivamente in caso di criticità.

- verificare che i partecipanti siano correttamente informati sull'attività e sulle regole dell'impianto;
- verificare i requisiti di partecipazione, le qualifiche dello staff e gli eventuali documenti richiesti dalla disciplina o dalla propria organizzazione didattica;
- assicurare un numero di istruttori/assistenti adeguato all'attività e agli standard applicabili;
- coordinarsi con il Preposto SSL per accessi, attrezzature, apertura/chiusura della Fossa e gestione delle emergenze.

Art. 3 - Accesso e facoltà di allontanamento

Il Preposto può non consentire l'accesso o può interrompere la partecipazione di una persona quando sussistano motivate ragioni di sicurezza, condizioni contingenti incompatibili con l'attività, abbigliamento non conforme alle regole dell'impianto, comportamento inappropriato o precedenti violazioni del presente regolamento.

Il provvedimento deve essere comunicato al Referente e, quando possibile, motivato in modo chiaro e proporzionato.

Art. 4 - Informazione dei partecipanti

Tutti coloro che usufruiscono degli spazi devono leggere o comunque ricevere dal Referente le informazioni necessarie a comprendere il presente regolamento e devono seguire le indicazioni fornite da SSL e Sporting Lodi per tutelare la sicurezza propria e altrui.

Per qualsiasi dubbio operativo il Referente può rivolgersi al Preposto SSL prima dell'inizio dell'attività.

Art. 5 - Minori e persone che necessitano di assistenza

I minori di 18 anni e le persone non autonome sono ammessi sul piano vasca solo nell'ambito di un'attività adeguatamente organizzata e con la presenza del genitore/tutore, dell'istruttore, accompagnatore o altro soggetto legittimamente incaricato.

Il Referente assicura che siano state raccolte le autorizzazioni necessarie e che la sorveglianza sia adeguata all'età, al livello di autonomia e all'attività svolta.

Devono essere evitati comportamenti discriminatori, situazioni di isolamento non necessario tra adulto e minore e contatti fisici non necessari; eventuali contatti tecnici, didattici o di assistenza devono essere limitati a quanto richiesto dall'attività e, quando possibile, spiegati preventivamente.



Scuola Subacquea Laudense SSD a RL

Piazzale degli Sport, 1 - 26900 Lodi

P.IVA: 10525290960

MAIL: scuolasublodi@gmail.com

PEC: scuolasubacquealaudense@pec.lodisub.com

TEL: 3356332106

WEB: www.lodisub.com

Art. 6 - Presa visione e modulistica

Il Referente del gruppo, quale soggetto prenotante o incaricato dalla società/associazione, deve sottoscrivere o accettare espressamente il presente regolamento prima dell'utilizzo degli spazi.

Con tale accettazione il Referente si impegna a informare il proprio gruppo e a far rispettare le regole contenute nel presente documento.

SSL può richiedere, nei limiti necessari all'organizzazione e alla sicurezza, l'elenco dei partecipanti e l'evidenza dei requisiti pertinenti, nel rispetto della normativa privacy applicabile.

SEZIONE 2 - DURATA, ACCESSI E ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI

Art. 7 - Durata dell'attività

La durata dell'attività è quella indicata da SSL nella prenotazione dello spazio acqua e decorre dall'orario prenotato.

Il Preposto avvisa il Referente circa 15 minuti prima della fine del turno. Un secondo avviso viene effettuato circa 5 minuti prima del termine: a quel punto i partecipanti devono terminare l'attività, recuperare attrezzature ed eventuali palloni/boe e liberare il bordo vasca entro l'orario stabilito.

Non è consentito prolungare il turno oltre l'orario prenotato. Il mancato rispetto delle tempistiche può comportare provvedimenti organizzativi o l'addebito di eventuali costi previsti dagli accordi di prenotazione.

Art. 8 - Ritardo all'ingresso

La mancata presentazione alla reception dell'impianto o il ritardo nell'ingresso non imputabile a SSL non dà diritto al recupero del tempo perso al termine del turno.

Restano applicabili le condizioni economiche e di prenotazione concordate con SSL.

Art. 9 - Ritardo nell'uscita

Il ritardo nell'uscita dall'acqua non è ammesso. Il Referente deve organizzare l'attività in modo da consentire a tutti i partecipanti di terminare e liberare gli spazi entro l'orario assegnato.

Art. 10 - Accesso agli spogliatoi e agli spazi dell'impianto

L'accesso agli spogliatoi dell'impianto può essere effettuato 20 minuti prima dell'orario prenotato.

L'accesso alle aree utilizzate dai bagnanti è consentito esclusivamente con ciabatte da piscina; le scarpe devono essere riposte negli spazi indicati prima di accedere agli spogliatoi.

Gli utenti devono utilizzare gli spogliatoi secondo la suddivisione e le regole stabilite da Sporting Lodi. L'utilizzo di docce e asciugacapelli è disciplinato dal gestore dell'impianto e dagli eventuali sistemi di pagamento/tessere previsti.

Art. 11 - Accesso e movimentazione delle attrezzature

Le attrezzature subacquee, prima dell'accesso in impianto dall'ingresso principale, devono essere consegnate al Preposto attraverso la porta laterale indicata da SSL.

Il Preposto coordina il posizionamento ordinato delle attrezzature nello spazio assegnato. Al termine delle attività, di norma entro i 20 minuti successivi al turno, le attrezzature vengono riconsegnate attraverso il medesimo accesso.

La movimentazione deve avvenire senza intralciare i passaggi e senza creare rischio per persone, strutture o altre attrezzature.

SEZIONE 3 - COMPORTAMENTO, DIVIETI E PROVVEDIMENTI

Art. 12 - Comportamenti non consentiti

All'interno dell'impianto, salvo gli spazi espressamente destinati, non sono consentiti i seguenti comportamenti:

- fumare, comprese sigarette elettroniche;
- consumare cibi o bevande negli spogliatoi, nei servizi, nelle docce e nel locale vasca; è consentita l'acqua in bottiglietta riposta nella propria sacca;



Scuola Subacquea Laudense SSD a RL

Piazzale degli Sport, 1 - 26900 Lodi

P.IVA: 10525290960

MAIL: scuolasublodi@gmail.com

PEC: scuolasubacquealaudense@pec.lodisub.com

TEL: 3356332106

WEB: www.lodisub.com

- entrare con le scarpe nelle aree riservate ai bagnanti;
- entrare nel locale vasca con abbigliamento non compatibile con le regole dell'impianto;
- introdurre cani o altri animali, salvo i casi consentiti dalla normativa e dal gestore;
- schiamazzare, rincorrersi, giocare a palla fuori dagli spazi autorizzati, arrecare molestie o creare situazioni di pericolo per sé o per altri;
- tenere comportamenti contrari alla dignità, al rispetto reciproco o alle regole di decoro dell'impianto;
- introdurre in vasca oggetti non strettamente legati alle attività, in particolare oggetti di vetro, salvo preventiva autorizzazione;
- immergersi con saponi, detergenti, oli, creme o sostanze simili sul corpo in quantità incompatibili con l'uso della vasca;
- appoggiarsi o sostenersi alle cime che delimitano le corsie;
- tuffarsi senza verificare che lo specchio d'acqua sia libero e che la manovra possa essere eseguita in sicurezza;
- utilizzare saponi, detergenti, oli, creme o sostanze simili nelle docce eventualmente presenti a bordo vasca;
- effettuare fotografie, video o altre riprese senza preventiva autorizzazione e senza rispettare le regole SSL, del gestore dell'impianto e le autorizzazioni delle persone coinvolte.

Art. 13 - Condotta e tutela delle persone

Durante tutta la permanenza negli spazi SSL e dell'impianto è richiesto un comportamento professionale, rispettoso e coerente con i principi di sicurezza, dignità e non discriminazione.

Non sono tollerati comportamenti offensivi, discriminatori, sessualizzati, umilianti, intimidatori, bullismo, cyberbullismo, molestie o altre condotte idonee a creare disagio o pericolo.

Art. 14 - Espulsione e interruzione dell'attività

Il Preposto, coordinandosi con gli assistenti bagnanti di Sporting Lodi quando necessario, può allontanare dall'impianto le persone che turbino l'ordine, mettano a rischio la sicurezza degli utenti, ostacolino il regolare funzionamento del servizio o violino le norme del presente regolamento.

In caso di rischio immediato, il Preposto può disporre l'interruzione dell'attività del singolo partecipante o dell'intero gruppo.

Art. 15 - Esclusione da attività future e danni

Il mancato rispetto del presente regolamento può comportare l'esclusione dall'attività in corso e, nei casi gravi o reiterati, da future prenotazioni o attività SSL.

Resta ferma la possibilità di richiedere il ristoro degli eventuali danni causati a persone, attrezzature o strutture, nei limiti previsti dalla legge e dagli accordi applicabili.

Art. 16 - Comunicazioni e notifiche

Provvedimenti, richieste di chiarimento e comunicazioni relative a violazioni del regolamento sono normalmente indirizzati al Referente e/o alla società prenotante tramite e-mail o altro canale tracciabile.

SEZIONE 4 - REGOLE GENERALI IN ACQUA

Le disposizioni della presente sezione si applicano a tutte le attività svolte nello spazio acqua assegnato. Le attività a bordo vasca e nella Fossa sono coordinate con il Preposto SSL; il Referente conserva la responsabilità organizzativa del proprio gruppo.

Art. 17 - Brevetti, esperienza e requisiti dei partecipanti

Per le attività di apnea e subacquea è richiesto il brevetto appropriato, ad eccezione delle prime esperienze e degli allievi inseriti in un corso o attività didattica condotta da un istruttore abilitato.

Il Referente verifica che ogni partecipante utilizzi attrezzature e tecniche coerenti con la propria formazione e con il livello di esperienza effettivamente posseduto.

Quando la tipologia di attività lo richiede, il Referente verifica anche i requisiti sanitari, le eventuali abilitazioni specialistiche e gli altri prerequisiti previsti dalla didattica o dalla normativa applicabile.



Scuola Subacquea Laudense SSD a RL

Piazzale degli Sport, 1 - 26900 Lodi

P.IVA: 10525290960

MAIL: scuolasublodi@gmail.com

PEC: scuolasubacquealaudense@pec.lodisub.com

TEL: 3356332106

WEB: www.lodisub.com

Art. 18 - Requisiti di istruttori, assistenti e staff esterno

Per le attività didattiche, gli istruttori devono possedere la qualifica appropriata per la disciplina svolta, copertura assicurativa coerente con l'attività, certificato medico in corso di validità e stato attivo/abilitazione all'insegnamento quando previsto dalla propria organizzazione didattica.

Il Referente della società esterna è responsabile della verifica preventiva di tali requisiti e ne conserva l'evidenza secondo le proprie procedure.

La documentazione non deve essere necessariamente trasmessa preventivamente a SSL, salvo diversa richiesta; SSL si riserva tuttavia di chiedere evidenza dei requisiti quando necessario per sicurezza, assicurazione, verifica organizzativa o adempimenti applicabili.

Art. 19 - Sistema di coppia e supervisione

Le attività autonome di apnea o subacquea devono essere svolte secondo il sistema di coppia/team e le regole della disciplina praticata.

Durante le attività didattiche deve essere garantito il rapporto istruttore/allievi o istruttore-assistente/allievi previsto dalla didattica di appartenenza e, in ogni caso, un livello di supervisione adeguato al tipo di attività, all'esperienza dei partecipanti e alle condizioni operative.

Art. 20 - Attrezzatura personale

L'attrezzatura personale e quella messa a disposizione dalla società/associazione esterna devono essere idonee all'attività, in perfetto stato di funzionamento e conformi alla normativa nazionale e dell'Unione europea applicabile, ove prevista. Quando, per la specifica tipologia di attrezzatura, siano richiesti marcatura, certificazione, attestazione, collaudo, revisione o verifica periodica, tali requisiti devono essere validi e documentabili. Il Referente verifica che il materiale utilizzato dal proprio gruppo rispetti tali condizioni.

L'attrezzatura deve essere portata sul piano vasca a mano, collocata nell'area assegnata da Sporting Lodi e indicata dal Preposto e mantenuta in posizione stabile e ordinata.

Le operazioni di assemblaggio e disassemblaggio devono avvenire nell'area attrezzature o negli spazi indicati dal Preposto.

Eventuali anomalie, urti, cadute o dubbi sull'efficienza di attrezzature utilizzate nell'impianto devono essere gestiti immediatamente dal Referente e, se possono incidere sulla sicurezza o sulla struttura, comunicati al Preposto. Le attrezzature soggette a manutenzione, revisione, collaudo o verifica devono essere utilizzate solo se tali adempimenti risultano effettuati e in corso di validità; la relativa documentazione resta sotto la responsabilità del proprietario o del soggetto che mette a disposizione l'attrezzatura e deve poter essere esibita a SSL quando necessario per una verifica di sicurezza.

Art. 21 - Zavorra e strumenti acuminati

La zavorra utilizzata deve essere tale da non danneggiare, anche accidentalmente, l'impianto. Sono preferiti piombi gommati o contenuti in sacchetti.

In caso di utilizzo di piombi classici non protetti è obbligatorio informare preventivamente il Preposto, che indicherà le misure di protezione del bordo vasca, compreso l'eventuale utilizzo di tappeti in gomma.

È vietato portare in immersione coltelli o altri strumenti acuminati, salvo preventiva autorizzazione per specifiche esigenze tecniche compatibili con le regole dell'impianto.

Art. 22 - Apertura e utilizzo della Fossa Sub

L'apertura della paratia della Fossa Sub è effettuata esclusivamente dal personale di Sporting Lodi su richiesta del Preposto SSL.

Le attività devono svolgersi esclusivamente nella porzione di vasca assegnata dal gestore. Devono essere rispettati i segnali e le delimitazioni predisposte per impedire l'accesso alle persone non autorizzate.

Nessun partecipante o membro del gruppo esterno può manovrare direttamente la paratia o interferire con le operazioni di apertura/chiusura.



Scuola Subacquea Laudense SSD a RL

Piazzale degli Sport, 1 - 26900 Lodi

P.IVA: 10525290960

MAIL: scuolasublodi@gmail.com

PEC: scuolasubacquea@pec.lodisub.com

TEL: 3356332106

WEB: www.lodisub.com

Art. 23 - Boa di segnalazione

Durante le attività subacquee nella Fossa Sub deve essere posizionata in acqua una boa segna-sub o altra segnalazione prevista dalla procedura dell'impianto.

Il Referente assicura che la boa sia posizionata prima dell'inizio delle attività e rimossa solo al termine definitivo del turno.

Art. 24 - Numero massimo di accessi

Il numero massimo di persone che possono praticare contemporaneamente l'attività nello spazio assegnato è pari a 18 partecipanti per le attività subacquee con ARA e 36 partecipanti per le attività di apnea, salvo limiti più restrittivi stabiliti dal gestore, dalla prenotazione, dalla didattica o dalla valutazione di sicurezza.

Il Referente deve organizzare i gruppi e i turni in modo da non superare in alcun momento i limiti applicabili.

Art. 25 - Termine delle attività

Al termine del turno il Referente verifica che tutte le persone siano uscite dalla vasca, compresa la Fossa Sub, e rimuove la boa di segnalazione.

Dopo la rimozione della boa l'attività deve considerarsi conclusa e non è più consentito rientrare in acqua.

Il personale di Sporting Lodi provvede quindi alla chiusura della Fossa e alla rimozione delle delimitazioni secondo le proprie procedure.

Art. 26 - Procedure di emergenza

La società o associazione esterna deve disporre di procedure adeguate alla gestione delle emergenze connesse all'attività svolta, incluse almeno le situazioni di malore o infortunio durante apnea e attività subacquee con autorespiratore.

Prima dell'inizio dell'attività il Referente deve conoscere le procedure di emergenza dell'impianto, i recapiti utili, i presidi disponibili e le modalità di coordinamento con il Preposto e con gli assistenti bagnanti.

In caso di pericolo grave e immediato la priorità è l'attivazione senza ritardo delle procedure di soccorso; il Preposto e il Referente si coordinano senza che esigenze organizzative possano ritardare l'assistenza.

Art. 27 - Incidenti, quasi incidenti e anomalie

Incidenti, malori, assistenze rilevanti, guasti o anomalie che abbiano inciso o avrebbero potuto incidere sulla sicurezza devono essere comunicati al Preposto SSL e al Referente.

Quando richiesto da SSL o dalle procedure dell'impianto, l'evento deve essere documentato con la modulistica interna pertinente, senza ritardare soccorsi o assistenza.

SEZIONE 5 - SAFEGUARDING, PRIVACY E DISPOSIZIONI FINALI

Art. 28 - Safeguarding e condotta dello staff

Durante le attività organizzate negli spazi SSL, società esterne, istruttori, assistenti e accompagnatori sono tenuti a mantenere una condotta rispettosa della dignità, della sicurezza e del benessere di tutti i partecipanti, con particolare attenzione ai minori e alle persone vulnerabili.

Restano applicabili, per quanto compatibili con il ruolo di SSL e con l'attività svolta, i principi del MOG e del Codice di Condotta SSL e le regole safeguarding della società/associazione di appartenenza.

Eventuali comportamenti potenzialmente lesivi o situazioni di rischio che coinvolgano Tesserati o partecipanti devono essere segnalati ai soggetti competenti secondo le procedure applicabili.

Art. 29 - Fotografie, video e dati personali

Fotografie e video possono essere realizzati esclusivamente quando autorizzati dal Preposto o secondo le modalità concordate con SSL e Sporting Lodi e nel rispetto delle autorizzazioni delle persone riprese.

Il Referente è responsabile, per il proprio gruppo, della verifica delle autorizzazioni necessarie, con particolare attenzione alle immagini di minori.

**Scuola Subacquea Laudense SSD a RL**

Piazzale degli Sport, 1 - 26900 Lodi

P.IVA: 10525290960

MAIL: scuolasublodi@gmail.com

PEC: scuolasubacquealaudense@pec.lodisub.com

TEL: 3356332106

WEB: www.lodisub.com

Elenchi partecipanti, certificazioni, dati sanitari e altri dati personali eventualmente trattati per l'attività devono essere limitati a quanto necessario e gestiti in modo riservato.

Art. 30 - Regole del gestore e prevalenza delle misure di sicurezza

Il presente regolamento non sostituisce il regolamento di Sporting Lodi. In caso di disposizioni più restrittive impartite dal gestore, dal Preposto o derivanti dalle condizioni operative, deve essere applicata la misura di sicurezza più cautelativa compatibile con la normativa vigente.

Il Referente deve sospendere o modificare l'attività quando le condizioni non consentano di proseguire con un adeguato margine di sicurezza.

Art. 31 - Accettazione e aggiornamenti

La versione vigente del regolamento è quella resa disponibile da SSL al momento della prenotazione o dell'accesso.

SSL può aggiornare il documento per esigenze organizzative, modifiche delle regole dell'impianto, evoluzione delle proprie procedure o adeguamenti normativi.

Le modifiche sostanziali sono comunicate alle società/associazioni interessate prima delle successive attività.

PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL REFERENTE

Il sottoscritto dichiara di avere letto il presente regolamento, di accettarlo integralmente per quanto di competenza e di impegnarsi a comunicarne il contenuto ai partecipanti e allo staff del proprio gruppo.	
Società / Associazione _____	Nome e cognome Referente _____
Ruolo / qualifica _____	Telefono _____
E-mail _____	Data attività / prenotazione _____
Data accettazione _____	Firma Referente _____

Nota: la sottoscrizione può essere sostituita da accettazione digitale tracciata secondo la procedura adottata da SSL.