



Scuola Subacquea Laudense SSD a RL

Piazzale degli Sport, 1 - 26900 Lodi

P.IVA: 10525290960

MAIL: scuolasublodi@gmail.com

PEC: scuolasubacquealaudense@pec.lodisub.com

TEL: 3356332106

WEB: www.lodisub.com

MODELLO ORGANIZZATIVO E DI CONTROLLO DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA

Il presente modello organizzativo e di controllo dell'attività sportiva è redatto dalla Scuola Subacquea Laudense SSD a RL (di seguito, "Società" o "SSL"), in ottemperanza al Regolamento per la prevenzione e il contrasto ad abusi, violenze e discriminazioni sui tesserati emanato da ASC - Attività Sportive Confederato con delibera n. 57 del 28/08/2023, in attuazione di quanto disposto dal D.Lgs. 39/2021 e dalla Delibera della Giunta Nazionale del CONI n. 255/2023.

La finalità del modello organizzativo e di condotta è quella di codificare pratiche e comportamenti coerenti da adottare e condividere da parte di tutti (Atleti, Tecnici, Istruttori, Dirigenti, Accompagnatori, Collaboratori, Volontari e soggetti che a qualsiasi titolo partecipano alle attività SSL) volti a prevenire e contrastare eventuali abusi, violenze e discriminazioni sui tesserati.

Il presente Modello tiene conto delle caratteristiche delle attività svolte da SSL, tra cui attività subacquee, apnea, mermaiding, attività in piscina, prove, corsi, uscite, immersioni, trasferte, attività in ambiente naturale e attività con minori o persone in condizioni di particolare vulnerabilità.

La SSD aggiorna il Modello con cadenza almeno quadriennale e ogni qual volta necessario per recepire modifiche normative, integrazioni delle Linee Guida o del Regolamento Safeguarding ASC, nonché raccomandazioni del Safeguarding Office ASC. Ferma la cadenza formale di aggiornamento, il Responsabile effettua una valutazione almeno annuale dell'effettività delle misure e propone le eventuali azioni correttive.

Art. 1 - Finalità

- 1.** Il presente documento disciplina gli strumenti per la prevenzione e il contrasto di ogni forma di abuso, molestia, violenza di genere o discriminazione per ragioni di etnia, religione, convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale ovvero per le ragioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 sui Tesserati, specie se minori d'età nell'ambito della Società.
- 2.** L'obiettivo del presente Modello è promuovere una cultura e un ambiente inclusivo che assicurino la dignità e il rispetto dei diritti di tutti i Tesserati, in particolare minori, e garantiscano l'uguaglianza e l'equità, nonché valorizzino le diversità, tutelando al contempo l'integrità fisica e morale di tutti i Tesserati.
- 3.** Il Modello persegue inoltre la prevenzione concreta dei rischi di abuso, violenza e discriminazione mediante misure di controllo, formazione, sensibilizzazione, individuazione precoce dei segnali di



Scuola Subacquea Laudense SSD a RL

Piazzale degli Sport, 1 - 26900 Lodi

P.IVA: 10525290960

MAIL: scuolasublodi@gmail.com

PEC: scuolasubacquealaudense@pec.lodisub.com

TEL: 3356332106

WEB: www.lodisub.com

disagio ("early warning"), gestione riservata delle segnalazioni e verifica periodica dell'efficacia delle misure adottate.

Art. 2 - Campo di applicazione

I soggetti tenuti al rispetto del presente documento sono:

- a.** i Tesserati presso la Società, ai sensi di quanto disciplinato dallo Statuto e dal Regolamento per la prevenzione e il contrasto ad abusi, violenze e discriminazioni sui Tesserati;
- b.** tutti coloro che intrattengono rapporti di lavoro o volontariato con la Società;
- c.** tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono rapporti con la Società o partecipano alle attività organizzate, gestite o supervisionate da SSL.

Art. 3 - Diritti e doveri dei tesserati

- 1.** Diritto fondamentale dei Tesserati è quello di essere trattati con rispetto e dignità, nonché di essere tutelati da ogni forma di abuso, molestia, violenza di genere e ogni altra condizione di discriminazione, indipendentemente da etnia, convinzioni personali, disabilità, età, identità di genere, orientamento sessuale, lingua, opinione politica, religione, condizione patrimoniale, di nascita, fisica, intellettuale, relazionale o sportiva.
- 2.** Il diritto alla salute e al benessere psico-fisico dei Tesserati costituisce un valore assolutamente prevalente anche rispetto al risultato sportivo, al conseguimento di brevetti o qualifiche, alla performance e alla prosecuzione dell'attività programmata.
- 3.** Il presente documento costituisce l'insieme di Linee Guida e Principi a cui la Società e tutti i Tesserati sono tenuti ad uniformarsi al fine di perseguire:
 - a)** la promozione dei diritti di cui ai commi precedenti;
 - b)** la promozione di una cultura e di un ambiente inclusivi che assicurino la dignità e il rispetto dei diritti di tutti i Tesserati, specie se minori, e garantiscano l'uguaglianza e l'equità, nonché valorizzino le diversità;
 - c)** la consapevolezza dei Tesserati in ordine ai propri diritti, doveri, obblighi, responsabilità e tutele;
 - d)** l'individuazione e l'attuazione da parte del sodalizio di adeguate misure, procedure e politiche di safeguarding che riducano i rischi di condotte lesive dei diritti, specie nei confronti dei Tesserati minori;



Scuola Subacquea Laudense SSD a RL

Piazzale degli Sport, 1 - 26900 Lodi

P.IVA: 10525290960

MAIL: scuolasublodi@gmail.com

PEC: scuolasubacquealaudense@pec.lodisub.com

TEL: 3356332106

WEB: www.lodisub.com

- e) la gestione tempestiva, efficace e riservata delle segnalazioni di fenomeni di abuso, violenza e discriminazione e la tutela dei segnalanti e delle persone coinvolte;
 - f) l'informazione dei Tesserati, anche minori, sulle misure e procedure di prevenzione e contrasto ai fenomeni di abuso, violenza e discriminazione e, in particolar modo, sulle procedure per la segnalazione degli stessi;
 - g) la partecipazione del sodalizio e dei Tesserati alle iniziative organizzate nell'ambito delle politiche di safeguarding adottate;
 - h) il coinvolgimento proattivo di tutti coloro che partecipano con qualsiasi funzione o titolo all'attività sportiva nell'attuazione delle misure, procedure e politiche di safeguarding della Società.
4. Chiunque partecipi, con qualsiasi funzione o titolo, alle attività SSL è tenuto a rispettare i predetti diritti dei Tesserati e a collaborare alla prevenzione di situazioni di rischio.

Art. 4 - Comportamenti rilevanti

1. Ai fini del presente Modello, costituiscono comportamenti rilevanti:

- a. l'abuso psicologico:** qualunque atto indesiderato, tra cui la mancanza di rispetto, il confinamento, la sopraffazione, l'isolamento o qualsiasi altro trattamento che possa incidere sul senso di identità, dignità e autostima, ovvero tale da intimidire, turbare o alterare la serenità del Tesserato, anche se perpetrato attraverso l'utilizzo di strumenti digitali;
- b. l'abuso fisico:** qualunque condotta consumata o tentata (tra cui botte, pugni, percosse, soffocamento, schiaffi, calci o lancio di oggetti), che sia in grado, in senso reale o potenziale, di procurare direttamente o indirettamente un danno alla salute, un trauma, lesioni fisiche o che danneggino l'integrità psicofisica del Tesserato. Rientrano anche l'indurre o costringere un Tesserato a svolgere attività fisica o sportiva inappropriata rispetto all'età, allo stato di salute, alla preparazione o alle qualifiche possedute, il forzare ad allenarsi o immergersi in condizioni di malessere, infortunio, paura o disagio, nonché l'uso improprio o arbitrario di attrezzature sportive; rientrano altresì i comportamenti che favoriscono il consumo di alcool, sostanze vietate o pratiche di doping;
- c. la molestia sessuale:** qualunque atto o comportamento indesiderato e non gradito di natura sessuale, verbale, non verbale o fisico, che comporti fastidio o disturbo, comprese osservazioni o allusioni sessualmente esplicite, linguaggio del corpo inappropriato, richieste indesiderate o comunicazioni a contenuto sessuale, anche con effetto intimidatorio, degradante o umiliante;
- d. l'abuso sessuale:** qualsiasi comportamento o condotta avente connotazione sessuale, senza contatto o con contatto, considerata non desiderata, o il cui consenso sia costretto, manipolato, non



Scuola Subacquea Laudense SSD a RL

Piazzale degli Sport, 1 - 26900 Lodi

P.IVA: 10525290960

MAIL: scuolasublodi@gmail.com

PEC: scuolasubacquealaudense@pec.lodisub.com

TEL: 3356332106

WEB: www.lodisub.com

dato o negato. Può consistere anche nel costringere un Tesserato ad attuare condotte sessuali inappropriate o indesiderate o nell'osservarlo in condizioni e contesti non appropriati;

e. la negligenza: il mancato intervento di un dirigente, tecnico o qualsiasi Tesserato, anche in ragione dei doveri che derivano dal suo ruolo, il quale, presa conoscenza di un evento, comportamento, condotta o atto rilevante, ometta di intervenire causando un danno, permettendo che venga causato un danno o creando un pericolo imminente di danno. Può consistere anche nel persistente e sistematico disinteresse o nella trascuratezza dei bisogni fisici e/o psicologici del Tesserato;

f. l'incuria: la mancata soddisfazione delle necessità fondamentali a livello fisico, medico, educativo ed emotivo;

g. l'abuso di matrice religiosa: l'impedimento, il condizionamento o la limitazione del diritto di professare liberamente la propria fede religiosa e di esercitarne in privato o in pubblico il culto, purché non si tratti di riti contrari al buon costume;

h. il bullismo e il cyberbullismo: qualsiasi comportamento offensivo e/o aggressivo che un singolo individuo o più soggetti possano mettere in atto, personalmente o attraverso social network o altri strumenti di comunicazione, in maniera isolata o ripetuta, ai danni di uno o più Tesserati, con lo scopo di esercitare potere o dominio, ovvero comportamenti di prevaricazione e sopraffazione idonei a determinare disagio, insicurezza, paura, esclusione o isolamento;

i. i comportamenti discriminatori: qualsiasi comportamento finalizzato a conseguire un effetto discriminatorio basato su etnia, colore, caratteristiche fisiche, genere, status socio-economico, prestazioni sportive e capacità atletiche, religione, convinzioni personali o politiche, disabilità, età, identità di genere o orientamento sessuale.

2. I comportamenti rilevanti possono verificarsi in qualsiasi forma e modalità, di persona o tramite strumenti informatici, web, messaggi, e-mail, social network, blog, sistemi di intelligenza artificiale e altre tecnologie digitali.

3. Costituiscono altresì condotte rilevanti tutti i comportamenti ulteriori che siano ostativi al raggiungimento delle finalità di cui all'art. 1.

Art. 5 - Principi

I soggetti di cui all'art. 2 sono tenuti ad uniformare i propri comportamenti ai seguenti principi:

a. assicurare un ambiente ispirato a principi di uguaglianza e di tutela della libertà, della dignità e dell'inviolabilità della persona;



Scuola Subacquea Laudense SSD a RL

Piazzale degli Sport, 1 - 26900 Lodi

P.IVA: 10525290960

MAIL: scuolasublodi@gmail.com

PEC: scuolasubacquealaudense@pec.lodisub.com

TEL: 3356332106

WEB: www.lodisub.com

- b.** riservare ad ogni Tesserato attenzione, impegno, rispetto e dignità, garantendo uguali condizioni senza distinzioni di età, etnia, condizione sociale, opinione politica, convinzione religiosa, genere, orientamento sessuale, disabilità o altra condizione personale;
- c.** prestare la dovuta attenzione ad eventuali situazioni di disagio, percepite o conosciute anche indirettamente, con particolare attenzione alle circostanze che riguardino minorenni;
- d.** segnalare senza indugio le circostanze di interesse ai soggetti preposti alla tutela; quando è coinvolto un minore, l'informazione agli esercenti la responsabilità genitoriale è effettuata tenendo conto dell'interesse e della sicurezza del minore e delle indicazioni delle autorità competenti;
- e.** confrontarsi con il Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni della Società quando sussista il sospetto che possano essere attuate condotte rilevanti ai sensi del presente documento;
- f.** far svolgere l'attività sportiva nel rispetto dello sviluppo fisico, sportivo ed emotivo dell'allievo, tenendo in considerazione anche interessi e bisogni dello stesso;
- g.** programmare e gestire l'attività, anche in occasione di trasferte, uscite e immersioni, individuando soluzioni organizzative e logistiche atte a prevenire situazioni di disagio e/o comportamenti inappropriati;
- h.** ottenere e conservare, in caso di atleti minorenni, l'autorizzazione scritta degli esercenti la responsabilità genitoriale qualora siano programmate sedute individuali, attività in orari o luoghi non usualmente frequentati, trasferte o altre situazioni che richiedano specifica autorizzazione;
- i.** prevenire, durante allenamenti, corsi, prove, uscite, manifestazioni e immersioni, i comportamenti e le condotte sopra descritti mediante azioni di sensibilizzazione e controllo;
- j.** spiegare in modo chiaro che apprezzamenti, commenti e valutazioni non strettamente inerenti alla prestazione sportiva e rientranti tra i comportamenti indicati nel presente Modello possono essere lesivi della dignità, del decoro e della sensibilità della persona;
- k.** favorire la rappresentanza paritaria di genere, nel rispetto della normativa applicabile;
- l.** limitare il contatto fisico con i Tesserati, in particolare se minori, a quanto effettivamente necessario per ragioni tecniche, didattiche, di assistenza o sicurezza, spiegandone preventivamente, quando possibile, finalità e modalità e interrompendolo in presenza di disagio;
- m.** evitare situazioni di isolamento non necessario tra un adulto e un minore;



Scuola Subacquea Laudense SSD a RL

Piazzale degli Sport, 1 - 26900 Lodi

P.IVA: 10525290960

MAIL: scuolasublodi@gmail.com

PEC: scuolasubacquealaudense@pec.lodisub.com

TEL: 3356332106

WEB: www.lodisub.com

- n. utilizzare, per le comunicazioni organizzative con i minori, canali trasparenti e coerenti con le procedure SSL, evitando comunicazioni private di natura personale o non pertinenti all'attività sportiva;
- o. porre la salute, la sicurezza e il benessere del Tesserato al di sopra della performance, del risultato, del completamento della lezione, del corso o dell'immersione.

Art. 6 - Piano annuale di prevenzione e gestione del rischio

1. Su proposta del Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni, l'organo amministrativo della Società approva almeno annualmente un Piano di prevenzione e gestione del rischio safeguarding, proporzionato alla dimensione di SSL, alle discipline praticate e alle caratteristiche dei Tesserati.
2. Il Piano individua le principali situazioni di rischio e le relative misure di prevenzione, con particolare attenzione a:
 - a. attività in piscina, magazzini e aree in cui è facilitato il contatto fisico o l'esposizione del corpo;
 - b. attività subacquee, apnea e mermaiding nelle quali assistenza, contatto fisico o prossimità possono essere tecnicamente necessari;
 - c. lezioni o sessioni individuali, prove, attività fuori dagli orari ordinari e attività con numero ridotto di presenti;
 - d. uscite, immersioni, viaggi, trasferte, pernottamenti, utilizzo di natanti e spostamenti con mezzi privati;
 - e. assistenza sanitaria, primo soccorso, gestione di malori o infortuni e altre situazioni che richiedano contatti fisici;
 - f. comunicazioni digitali, chat, social network, fotografie, video e gestione delle immagini;
 - g. attività con minori, persone con disabilità o altri Tesserati in condizioni di particolare vulnerabilità;
 - h. eventuali situazioni organizzative emerse da segnalazioni, incidenti, quasi incidenti o verifiche periodiche.
3. Il Piano definisce, per quanto applicabile, misure preventive, controlli periodici, strumenti di early warning, iniziative formative e informative, regole di accesso agli spazi, gestione delle segnalazioni, tutela dei segnalanti e delle vittime, misure di inclusione e azioni di miglioramento.
4. Il Responsabile verifica almeno annualmente l'attuazione del Piano e riferisce all'organo amministrativo sulle criticità riscontrate e sulle azioni correttive proposte, nel rispetto della riservatezza delle persone coinvolte.



Scuola Subacquea Laudense SSD a RL

Piazzale degli Sport, 1 - 26900 Lodi

P.IVA: 10525290960

MAIL: scuolasublodi@gmail.com

PEC: scuolasubacquealaudense@pec.lodisub.com

TEL: 3356332106

WEB: www.lodisub.com

Art. 7 - Tutela dei minori - certificazioni per i collaboratori della Società

1. La Società, quando instaura un rapporto di lavoro - a prescindere dalla forma - con soggetti chiamati a svolgere mansioni comportanti contatti diretti e regolari con minori, richiede preventivamente la documentazione prevista dalla normativa vigente, compreso, ove dovuto, il certificato del casellario giudiziale.
2. Ogni collaboratore, dirigente, socio e volontario che svolge la propria attività per la Società a contatto con minori deve visionare e sottoscrivere il Codice di condotta a tutela dei minori e per la prevenzione delle molestie, della violenza di genere e di ogni altra condizione di discriminazione. Istruttori, Tecnici e Staff della Società sottoscrivono altresì gli eventuali codici etici e comportamentali richiesti dall'organismo affiliante o dalla didattica di riferimento.
3. La Società assicura che i soggetti a contatto regolare con minori ricevano informazioni sulle procedure di safeguarding, sui canali di segnalazione, sui comportamenti vietati e sulle specifiche misure previste per trasferte, comunicazioni digitali e attività individuali.
4. La documentazione relativa ai requisiti e alle verifiche è custodita con modalità idonee a tutelare la riservatezza e viene aggiornata secondo le scadenze previste dalla normativa e dalle procedure applicabili.

Art. 8 - Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni

1. Allo scopo di prevenire e contrastare ogni tipo di abuso, violenza e discriminazione sui Tesserati nonché per garantire la protezione dell'integrità fisica e morale degli sportivi, anche ai sensi dell'art. 33, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2021, la Società nomina un Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni e ne comunica la nomina ad ASC secondo le modalità previste dall'organismo affiliante.
2. Il Responsabile deve essere scelto tra persone di comprovata moralità e competenza e deve possedere i requisiti previsti dal Regolamento Safeguarding ASC vigente. La scelta deve inoltre garantire, per quanto compatibile con l'organizzazione della Società, autonomia e assenza di situazioni di conflitto di interessi rispetto alle funzioni esercitate.
3. La nomina e i contatti del Responsabile sono adeguatamente resi pubblici mediante affissione presso la sede e pubblicazione sulla homepage del sito istituzionale e sugli altri canali ritenuti idonei.
4. Il Responsabile dura in carica secondo quanto previsto dal Regolamento Safeguarding ASC e può essere riconfermato.
5. In caso di cessazione del ruolo del Responsabile per dimissioni o altro motivo, la Società provvede alla sostituzione nei termini previsti dal Regolamento Safeguarding ASC e comunque con la massima tempestività.



Scuola Subacquea Laudense SSD a RL

Piazzale degli Sport, 1 - 26900 Lodi

P.IVA: 10525290960

MAIL: scuolasublodi@gmail.com

PEC: scuolasubacquealaudense@pec.lodisub.com

TEL: 3356332106

WEB: www.lodisub.com

6. La nomina può essere revocata prima della scadenza per gravi irregolarità di gestione o di funzionamento, con provvedimento motivato dell'organo amministrativo; della revoca e delle motivazioni è data tempestiva notizia al Safeguarding Office ASC.

7. Il Responsabile è tenuto a:

- a.** vigilare sulla corretta applicazione del Regolamento Safeguarding ASC, del presente Modello, del Codice di condotta e delle procedure adottate da SSL;
- b.** predisporre o proporre all'organo amministrativo il Piano annuale di prevenzione e gestione del rischio di cui all'art. 6 e verificarne l'attuazione;
- c.** adottare o proporre, secondo le proprie competenze e le regole applicabili, iniziative anche urgenti di "quick response" per prevenire o contenere situazioni di rischio, ferma la competenza degli organi sociali e delle autorità per i provvedimenti di rispettiva spettanza;
- d.** formulare proposte di aggiornamento del Modello e del Codice di condotta tenendo conto delle caratteristiche concrete delle attività SSL;
- e.** valutare almeno annualmente l'effettività delle misure di safeguarding, sviluppando, ove necessario, un piano d'azione per la risoluzione delle criticità riscontrate;
- f.** assicurare la tempestiva e riservata gestione delle segnalazioni ricevute e adottare misure contro ogni forma di vittimizzazione secondaria;
- g.** segnalare al Safeguarding Office ASC e agli ulteriori organi competenti le condotte rilevanti secondo le procedure applicabili e fornire le informazioni o la documentazione legittimamente richieste;
- h.** partecipare alle attività formative previste dall'organismo affiliante o ritenute necessarie per l'aggiornamento del ruolo;
- i.** accedere, per quanto necessario allo svolgimento delle proprie funzioni e nel rispetto della normativa privacy, alle informazioni e agli spazi sportivi della Società e richiedere la collaborazione dei soggetti interessati;
- j.** predisporre almeno annualmente una breve relazione sull'attività svolta, sulle misure preventive attuate e sulle eventuali criticità, senza riportare dati personali non necessari o dettagli che possano compromettere la riservatezza delle segnalazioni.

8. Il Responsabile svolge le proprie funzioni in autonomia e indipendenza, nel rispetto del Regolamento Safeguarding ASC e delle competenze degli organi sociali e delle autorità pubbliche.



Scuola Subacquea Laudense SSD a RL

Piazzale degli Sport, 1 - 26900 Lodi

P.IVA: 10525290960

MAIL: scuolasublodi@gmail.com

PEC: scuolasubacquealaudense@pec.lodisub.com

TEL: 3356332106

WEB: www.lodisub.com

Art. 8 - Dovere di segnalazione - tutela dei segnalanti e delle vittime

1. Chiunque venga a conoscenza di comportamenti rilevanti ai sensi del precedente art. 4 che coinvolgano Tesserati, specie se minorenni, è tenuto a darne immediata comunicazione al Responsabile tramite il canale riservato predisposto dalla Società. La casella e-mail dedicata è gestita esclusivamente dal Responsabile o con modalità che ne garantiscano la riservatezza.
2. Chiunque sospetti comportamenti rilevanti può confrontarsi con il Responsabile della Società o direttamente con il Safeguarding Office ASC. Alla data della presente revisione, ASC indica quale contatto del proprio Safeguarding Office l'indirizzo safeguarding@ascsport.it, salvo successivi aggiornamenti pubblicati dall'Ente.
3. In caso di gravi comportamenti lesivi o di situazioni che possano integrare reati o comportare un pericolo attuale per una persona, la Società e il Responsabile agiscono nel rispetto degli obblighi di legge e attivano, quando necessario, le autorità competenti e i servizi di emergenza, evitando attività investigative autonome che possano compromettere la tutela della vittima o gli accertamenti.
4. La Società adotta misure volte a prevenire qualsivoglia forma di vittimizzazione secondaria o ritorsione nei confronti dei Tesserati o di chi abbia, in buona fede:
 - a. presentato una denuncia o una segnalazione;
 - b. manifestato l'intenzione di presentare una denuncia o una segnalazione;
 - c. assistito o sostenuto un altro Tesserato nel presentare una denuncia o una segnalazione;
 - d. reso testimonianza o audizione in procedimenti in materia di abusi, violenze o discriminazioni;
 - e. intrapreso qualsiasi altra azione o iniziativa relativa o inerente alle politiche di safeguarding.
5. L'identità del segnalante e delle persone coinvolte, nonché ogni elemento che possa consentirne l'identificazione, sono trattati con riservatezza e comunicati soltanto ai soggetti competenti e nella misura necessaria alla gestione del caso o all'adempimento di obblighi di legge.
6. Le segnalazioni manifestamente infondate formulate con dolo o colpa grave possono dar luogo alle conseguenze previste dal sistema disciplinare, senza che ciò possa essere utilizzato per scoraggiare segnalazioni effettuate in buona fede.

Art. 9 - Obblighi informativi, formativi ed altri obblighi

1. La Società è tenuta a pubblicare il presente Modello e il nominativo e i contatti del Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni presso la propria sede e le strutture che ha in gestione o in uso, nonché sulla homepage del sito istituzionale.



Scuola Subacquea Laudense SSD a RL

Piazzale degli Sport, 1 - 26900 Lodi

P.IVA: 10525290960

MAIL: scuolasublodi@gmail.com

PEC: scuolasubacquealaudense@pec.lodisub.com

TEL: 3356332106

WEB: www.lodisub.com

2. Al momento dell'adozione del presente Modello e in occasione di ogni sua modifica, la Società ne dà comunicazione ai propri Tesserati, soci, lavoratori, collaboratori e volontari con strumenti idonei, anche via posta elettronica.
3. La Società informa il Tesserato o, quando minorenne, coloro che esercitano la responsabilità genitoriale o i soggetti cui è affidata la cura dell'atleta, del presente Modello e del nominativo e dei contatti del Responsabile.
4. La Società dà comunicazione delle informazioni rilevanti al Responsabile, al Safeguarding Office ASC e agli ulteriori organi competenti secondo le procedure applicabili.
5. La Società diffonde presso i propri Tesserati idonee informative finalizzate alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni di abuso, violenza e discriminazione nonché alla consapevolezza dei Tesserati in ordine ai propri diritti, obblighi e tutele.
6. La Società prevede adeguate misure per la diffusione o l'accesso a materiali informativi finalizzati alla sensibilizzazione e alla prevenzione dei disturbi alimentari negli sportivi.
7. La Società prevede un'adeguata informativa ai Tesserati o, se minorenni, a coloro che esercitano la responsabilità genitoriale o cui è affidata la cura degli atleti, con riferimento alle specifiche misure adottate in occasione di manifestazioni, trasferte, attività in piscina, uscite e immersioni.
8. La Società dà comunicazione ai Tesserati delle ulteriori politiche di safeguarding adottate da ASC o dagli altri organismi sportivi ai quali essa risulti affiliata o aggregata.
9. SSL promuove una formazione periodica per dirigenti, istruttori, tecnici, accompagnatori e collaboratori sui principali segnali di rischio, sulle modalità corrette di gestione delle situazioni di disagio e sulle procedure di segnalazione, conservando evidenza delle attività formative svolte.

Art. 10 - Uso degli spazi della Società

1. Deve essere garantita, secondo le regole della struttura ospitante e senza interferire con la sicurezza dell'attività, la possibilità di accesso ai locali e agli spazi in gestione o in uso alla Società durante allenamenti e sessioni prova di Tesserati minorenni a coloro che esercitano la responsabilità genitoriale o ai soggetti cui è affidata la cura degli atleti ovvero a loro delegati.
2. Presso le strutture in gestione o in uso alla Società devono essere predisposte misure idonee a prevenire situazioni di rischio safeguarding, con particolare attenzione a magazzini, locali tecnici e aree appartate.
3. Nelle attività acquatiche e subacquee, quando il contatto fisico sia necessario per assistenza, sicurezza o insegnamento di una tecnica, esso deve essere limitato a quanto strettamente necessario, coerente con la finalità didattica e, quando possibile, spiegato preventivamente al Tesserato.



Scuola Subacquea Laudense SSD a RL

Piazzale degli Sport, 1 - 26900 Lodi

P.IVA: 10525290960

MAIL: scuolasublodi@gmail.com

PEC: scuolasubacquealaudense@pec.lodisub.com

TEL: 3356332106

WEB: www.lodisub.com

Art. 11 - Trasferte

1. In caso di trasferte che prevedano un pernottamento, agli atleti minorenni sono riservate camere, eventualmente in condivisione con altri atleti secondo criteri compatibili con età, privacy e sicurezza, diverse da quelle in cui alloggiano tecnici, dirigenti o altri accompagnatori, salvo il caso di parentela o altre situazioni espressamente autorizzate e compatibili con le regole applicabili.
2. Durante le trasferte di qualsiasi tipo è dovere degli accompagnatori vigilare sugli atleti accompagnati, soprattutto se minorenni, mettendo in atto le azioni necessarie a garantire l'integrità fisica e morale degli stessi ed evitare comportamenti rilevanti ai fini del presente Modello.
3. Per i minori, eventuali trasporti individuali con un solo adulto non appartenente al nucleo familiare devono essere evitati quando non necessari; se indispensabili per ragioni organizzative, devono essere preventivamente conosciuti o autorizzati dagli esercenti la responsabilità genitoriale e gestiti con criteri di trasparenza.
4. Le comunicazioni relative a trasferte, orari, pernottamenti e variazioni organizzative che coinvolgono minori avvengono attraverso canali ufficiali o gruppi trasparenti, coinvolgendo, ove opportuno, gli esercenti la responsabilità genitoriale.

Art. 12 - Tutela della privacy

1. A tutti gli atleti (o esercenti la responsabilità genitoriale), tecnici, dirigenti, collaboratori e soci della Società, all'atto dell'iscrizione/tesseramento e comunque ogni qual volta venga effettuata una raccolta di dati personali, è resa l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e, ove applicabile, 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).
2. I dati raccolti sono gestiti e trattati nel rispetto del GDPR e della normativa vigente, sulla base della pertinente base giuridica e secondo i principi di minimizzazione, limitazione delle finalità, esattezza, sicurezza e limitazione della conservazione.
3. Le categorie particolari di dati personali, inclusi i dati relativi alla salute, sono trattate esclusivamente quando ricorre una delle condizioni previste dall'art. 9 del GDPR; quando il trattamento si fonda sul consenso, questo deve essere esplicito e documentato.
4. La pubblicazione di fotografie e video dei Tesserati sui canali della Società avviene nel rispetto dell'informativa e della base giuridica applicabile. Per i minori, le immagini non devono essere lesive della dignità, della sicurezza o della riservatezza e devono essere gestite secondo le specifiche autorizzazioni e procedure SSL.
5. La documentazione cartacea e digitale contenente dati personali è custodita in modo da impedirne l'accesso a persone non autorizzate. Eventuali violazioni di dati personali sono gestite secondo la



Scuola Subacquea Laudense SSD a RL

Piazzale degli Sport, 1 - 26900 Lodi

P.IVA: 10525290960

MAIL: scuolasublodi@gmail.com

PEC: scuolasubacquealaudense@pec.lodisub.com

TEL: 3356332106

WEB: www.lodisub.com

procedura privacy e, ove ricorrano i presupposti, notifichiate all'Autorità Garante e comunicate agli interessati nei termini previsti dalla normativa.

6. Le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sono adeguatamente istruite e adottano comportamenti e procedure idonee alla tutela dei dati, soprattutto quando riguardino minori, salute o segnalazioni safeguarding.
7. Le segnalazioni safeguarding sono conservate separatamente dalla normale documentazione sportiva e amministrativa, con accesso limitato ai soggetti competenti e per il tempo necessario alle finalità e agli obblighi applicabili.

Art. 13 - Inclusività

1. La Società garantisce a tutti i propri Tesserati e ai Tesserati di altre associazioni e società sportive dilettantistiche pari diritti e opportunità, indipendentemente da etnia, convinzioni personali, disabilità, età, identità di genere, orientamento sessuale, lingua, opinione politica, religione, condizione patrimoniale, di nascita, fisica, intellettuale, relazionale o sportiva.
2. La Società si impegna, anche tramite accordi, convenzioni e collaborazioni con altre associazioni o società sportive dilettantistiche, a garantire il diritto allo sport agli atleti con disabilità fisica o intellettuale-relazionale, favorendone l'integrazione nelle attività compatibili con le caratteristiche individuali e con le condizioni di sicurezza.
3. Per le attività con persone con disabilità o in condizioni di particolare vulnerabilità, SSL individua le misure organizzative, comunicative e di assistenza necessarie, evitando che esigenze di supporto si traducano in isolamento, discriminazione o indebita limitazione dell'autonomia della persona.

Art. 14 - Contrasto dei comportamenti lesivi e gestione delle segnalazioni

1. In caso di presunti comportamenti lesivi, da parte di Tesserati o di persone terze nei confronti di altri Tesserati, soprattutto se minorenni, la circostanza deve essere tempestivamente segnalata al Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni, a voce direttamente o tramite comunicazione scritta da inviarsi all'indirizzo e-mail dedicato: responsabilitutelaminori@lodisub.com.
2. Le credenziali di accesso alla casella e-mail dedicata sono nella disponibilità esclusiva del Responsabile, salvo soluzioni tecniche equivalenti che garantiscano la riservatezza e la continuità del servizio.



Scuola Subacquea Laudense SSD a RL

Piazzale degli Sport, 1 - 26900 Lodi

P.IVA: 10525290960

MAIL: scuolasublodi@gmail.com

PEC: scuolasubacquealaudense@pec.lodisub.com

TEL: 3356332106

WEB: www.lodisub.com

3. Per le segnalazioni è messo a disposizione un apposito modulo. Sono comunque prese in considerazione anche segnalazioni formulate con modalità diversa, purché contengano elementi sufficienti a consentire una prima valutazione.
4. L'indirizzo e-mail e le modalità di segnalazione sono pubblicati sul sito istituzionale, affissi in luogo ben visibile presso la sede e indicati nella documentazione di iscrizione o informazione consegnata ai Tesserati.
5. Nel caso di una segnalazione che coinvolga un minore come presunta vittima, i genitori o il tutore legale sono informati quando ciò sia compatibile con la sicurezza del minore e con le indicazioni delle autorità o dei servizi competenti. Se l'informazione al genitore o tutore può costituire un rischio per il minore, il Responsabile valuta le modalità di tutela con i soggetti istituzionali competenti.
6. In caso di gravi comportamenti lesivi, pericolo attuale o possibile rilevanza penale, la Società attiva senza ritardo le autorità competenti secondo la normativa vigente.
7. La Società adotta misure per prevenire la vittimizzazione secondaria e ogni forma di ritorsione nei confronti di chi abbia effettuato o sostenuto in buona fede una segnalazione o collaborato alla gestione della stessa.
8. Il Responsabile, ricevuta la segnalazione, effettua una prima valutazione del rischio e adotta o propone le misure temporanee necessarie a proteggere le persone coinvolte, limitando la raccolta di informazioni a quanto necessario e senza svolgere attività investigative riservate alle autorità competenti.
9. Le segnalazioni sono gestite secondo principi di tempestività, riservatezza, imparzialità, proporzionalità e tutela della dignità di tutte le persone coinvolte.

Art. 15 - Sanzioni

1. A titolo esemplificativo e non esaustivo, i comportamenti sanzionabili possono essere ricondotti a:
 - a. mancata attuazione colposa delle misure indicate nel MOG e della documentazione che ne costituisce parte integrante, compreso il Codice di condotta;
 - b. violazione dolosa delle misure indicate nel presente Modello e della documentazione che ne costituisce parte integrante;
 - c. violazione delle misure poste a tutela del segnalante o delle persone coinvolte;
 - d. effettuazione con dolo o colpa grave di segnalazioni che si rivelino manifestamente infondate;
 - e. violazione degli obblighi di informazione nei confronti della Società o del Responsabile;



Scuola Subacquea Laudense SSD a RL

Piazzale degli Sport, 1 - 26900 Lodi

P.IVA: 10525290960

MAIL: scuolasublodi@gmail.com

PEC: scuolasubacquealaudense@pec.lodisub.com

TEL: 3356332106

WEB: www.lodisub.com

f. violazione delle disposizioni concernenti le attività di informazione, formazione e diffusione nei confronti dei destinatari del presente Modello;

g. atti di ritorsione o discriminatori, diretti o indiretti, nei confronti del segnalante o di chi abbia collaborato alla gestione della segnalazione;

h. mancata applicazione del presente sistema disciplinare o delle misure di protezione adottate.

2. Le sanzioni sono diversificate in ragione della natura del rapporto giuridico intercorrente tra l'autore della violazione e la Società, del rilievo e della gravità della violazione, del ruolo e della responsabilità dell'autore, del grado di imprudenza, imperizia, negligenza, colpa o intenzionalità, dell'eventuale recidiva, della gravità del pericolo creato, dell'entità del danno e delle circostanze aggravanti o attenuanti, nel rispetto del principio di proporzionalità e delle procedure applicabili.

3. Il sistema sanzionatorio è portato a conoscenza di tutti i destinatari del Modello attraverso i mezzi ritenuti più idonei dalla Società. Restano ferme le competenze degli organi di giustizia sportiva, delle autorità pubbliche e le conseguenze previste dai rapporti di lavoro, collaborazione, volontariato o tesseramento.

Sanzioni nei confronti dei volontari

1. Nei confronti dei volontari della Società possono essere comminate, in relazione alla natura e gravità della violazione, le seguenti sanzioni:

a. richiamo verbale per mancanze lievi;

b. ammonizione scritta nei casi di recidiva o di maggiore rilevanza;

c. allontanamento dalle strutture e dalle attività sportive per un periodo non superiore a 15 giorni;

d. allontanamento dalle strutture e dalle attività sportive per un periodo non superiore a 1 anno;

e. cessazione del rapporto di volontariato e, quando applicabile secondo Statuto e regolamenti, ulteriori provvedimenti associativi o di tesseramento.

2. Per lavoratori, collaboratori, tecnici, istruttori, dirigenti e Tesserati si applicano le misure previste dai rispettivi rapporti, regolamenti, codici e ordinamenti sportivi, nel rispetto delle garanzie procedurali applicabili.

Art. 16 - Obblighi formativi, informativi e altre misure

1. La Società pubblica il presente Modello (MOG) e il nominativo e i contatti del Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni, anche con funzione di protezione e tutela dei minori ai sensi dell'art. 33, comma 6, del D.Lgs. 36/2021, presso la propria sede, sulla homepage del sito istituzionale e sugli ulteriori canali di comunicazione ritenuti idonei.



Scuola Subacquea Laudense SSD a RL

Piazzale degli Sport, 1 - 26900 Lodi

P.IVA: 10525290960

MAIL: scuolasublodi@gmail.com

PEC: scuolasubacquealaudense@pec.lodisub.com

TEL: 3356332106

WEB: www.lodisub.com

2. Al momento dell'adozione del presente Modello e in occasione di ogni sua modifica, la Società ne dà comunicazione ai propri Tesserati, soci, lavoratori, collaboratori e volontari.
3. La Società informa il Tesserato o, se minorenne, coloro che esercitano la responsabilità genitoriale o i soggetti cui è affidata la cura dell'atleta, del presente Modello e dei contatti del Responsabile, fornendo o rendendo disponibile la documentazione di supporto, tra cui il modulo per le segnalazioni.
4. La Società dà immediata comunicazione delle informazioni rilevanti al Responsabile, al Safeguarding Office dell'organismo affiliante e agli ulteriori organi competenti secondo le procedure applicabili.
5. La Società diffonde presso i propri Tesserati informative finalizzate alla prevenzione e al contrasto di abusi, violenze e discriminazioni e alla consapevolezza dei propri diritti, obblighi e tutele, anche attraverso campagne di sensibilizzazione.
6. L'organo amministrativo e il Responsabile promuovono la formazione periodica di istruttori, tecnici, dirigenti, accompagnatori, collaboratori e volontari che operano a contatto con i Tesserati, con particolare attenzione ai minori e alle specificità delle attività acquatiche e subacquee.
7. Dell'attuazione delle principali misure informative e formative è conservata evidenza documentale, anche ai fini della verifica annuale prevista dal presente Modello.

Art. 17 - Norme finali

1. Il presente documento è aggiornato dall'organo amministrativo della Società con cadenza almeno quadriennale e ogni qual volta necessario al fine di recepire ulteriori disposizioni normative, modifiche e integrazioni dei Principi Fondamentali e delle indicazioni del CONI, nonché modifiche e integrazioni del Regolamento o delle disposizioni di ASC. Resta ferma la valutazione annuale dell'effettività delle misure da parte del Responsabile.
2. Eventuali proposte di modifica del presente documento sono sottoposte all'organo amministrativo della Società per la relativa approvazione.
3. Il presente Modello, approvato dall'organo amministrativo, entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione, salvo diversa data espressamente indicata nella delibera di approvazione.
4. Il Codice di condotta a tutela dei minori e per la prevenzione delle molestie, della violenza di genere e di ogni altra condizione di discriminazione costituisce documento collegato e parte integrante del sistema di safeguarding della Società.